

注意: ウェブのURLは <https://s-yagoto.sakura.ne.jp/Parking/> です

管理者は複数人が望ましい。それには駐車場担当新旧理事が適任と考える。

管理者用のページが用意されている。駐車場抽選・位置決めの開始は、管理者の代表者が図1に示すページにアクセスすることによって行われる。

管理者用のページ(図1)には時間順にすべきタスクがあげられている。

(1) 駐車場契約継続手続き準備

システム管理者(2025年は白井)の仕事: 駐車場担当理事と話し合い、日程を決める。 管理者用ページ(図1)の

下段にある「本システムの更新(新たな年になったら)」をクリックし、図0に上げるページを開き、日程を設定する。

サザンヒル八事駐車場抽選システム更新

これは、駐車場抽選位置ざめシステム**更新**のためのページです。

年が改まったら、このシステムを起動します。
「今年」の駐車場抽選選択のスケジュールを入力してください:

- 案内配布日: 4月 日
- 申し込み締め切り日: 4月 日
- 抽選開始日: 5月 日 ● 抽選期間: 日間 (例: 1日限りなら「1」を選ぶ)
- 位置決め日: 5月 日 ● 位置決め開始時: 時
- 移動日:
- 管理者のパスワード(半角英数字):

『実行』ボタンを押すと、更新用のページが現れます。

図0. 日程を設定するためのページ。図1のトップページから「本システムの更新(新たな年になったら)」をクリックして開く。

大まかな日程と作業について:

- (2025年から)3月中に身体障がい者の優先枠の申請を受け付ける(身体障がい者枠等付き利用申込書参照)。
- 4月15日頃までに**駐車場担当理事/管理人**は『駐車場契約継続の案内』文書※と、駐車場選択システムを使用するためのパスワードが記入されたパスワード通知書とを各戸に配布する。そのため**駐車場担当理事が3月の理事会**において『駐車場契約継続の案内』文書の配布の承諾を得ておく。また**システム管理者**は、パスワードファイルをダウンロードし、パスワード通知書を作成、駐車場担当理事・管理人に渡す。

※ 『駐車場契約継続の案内』文書はこのマニュアルとは別個に用意されている。2月の理事会で原案を提案、3月の理事会で承認を得て、4月中に配布する。

2025年度サザンヒル八事駐車場場所選択：管理者用ページ

以下のような手順で2025年度の駐車場選択サイトの準備と進行を行います。

駐車場選択の予告

駐車場選択の予告

駐車場選択の予告ページが生成されます

駐車場選択システムの開始

管理者の登録と、パスワード・ファイルなどの初期化

まずは[日程の設定](#)を行います。

そのあと、ボックスをクリックし、[各戸のパスワード](#)を生成します(駐車場のマップと住戸のファイルは別途用意されています)。これにより[トップページ](#)が「**申し込み**」に変わります。

パスワードファイルのダウンロード

パスワードファイルをダウンロードし、[パスワード通知書](#)で差込印刷し、[駐車場申込みの案内](#)とともに、**4月15日**頃までに配布します。

駐車場申し込み

駐車場の申し込み代行

紙方式の方の申請を「代行」します。委任状の方も身体障がい者枠の方もこれで登録します(check boxあり)。(なおウェブ方式の方は一般ページから[こちら](#)を使っています。) いずれにせよ申し込みがなければ位置決めができません。

4月30日までに、大型を希望の方も中小型を希望の方も、登録します。

番号抽選

抽選・場所ぎめ開始

申込みがすべて終了した後で実行します。抽選や位置決めに必要なファイルが自動で生成され、ガラボン(抽選番号の選択)が実行可能になります。「[選択順序番号の抽選前](#)」なら、(追加申込みがあった場合などに)再度行えますが、番号抽選の実施後は実行しないでください。(この時点で委任状と身体障がい者枠が特別扱いされます)

[トップページ](#)が「**番号抽選**」に変わります。

番号抽選

今までのガラボンに代わり、コンピュータによる番号抽選を行います。この番号の順番に従い場所選択が行われます。[選択順序番号の抽選](#)は**5月10日～5月11日**の間に行われますが、この間に番号抽選が完了していなければ、管理者が代行して番号抽選します。

2025年度から、集会室において管理者サポートによる番号抽選が行われます。**5月10日～5月11日**に([一般者用番号抽選](#)、もしくは(管理者用連続モード)[番号抽選](#))にアクセスしてください。

選択順序番号抽選

番号抽選期間が終了したら、管理者が番号抽選しなかった方すべての[番号](#)を抽選します。

抽選番号のダウンロード

すべての番号抽選が終わったならば抽選番号のダウンロードし、[抽選番号通知書](#)で差込印刷して各戸に配布します。[トップページ](#)が「**位置選択**」に変わります。

位置選択

5月18日14時から、[選択順序番号](#)に従い駐車場の位置選択を行います。[リソース](#)にアクセスし、「503を緩和する(リソースブースト)」を実行します。

注意 身体障がい者枠の方がいらっしゃる場合は、真っ先に[位置選択代行](#)を用いて、(位置選択の最初の番号が割り当てられている)身体障がい者枠の方の位置指定を行います。

位置選択の開始通知

抽選番号5番までの番号の人にメールを送り、位置決めのための注意を喚起します。

抽選番号は[抽選番号の表示](#)で調べられます。

位置選択代行

紙方式を選択した方のため位置選択を代行します

後処理

駐車場位置ファイルのダウンロード

位置選択がすべて終わりましたら、駐車場配置図のエクセルファイル(実際にはCSVファイル)をダウンロードします。[トップページ](#)が「**位置決め終了**」に変わります

トップページを「平常時ページ」とします：[駐車場ページ更新実行](#)

管理用ファイルの表示

位置決め状況表示

(抽選外) 追加・削除

試験・実行モード切替

図1. 駐車場継続契約システムのための管理者ページ

『駐車場契約継続の案内』文書に記載する日程：

0. (2025年から)3月中に身体障がい者の優先枠の申請を受け付け

1. 契約継続申込み締切。例年では4月30日。ウェブ申込みもこれに合わせる。
2. 番号抽選日。番号抽選とは、位置決めを行う順番を抽選により決定すること。このための期間を「3日間程度」設け、事前に住民に周知する。「位置決め」の遅くとも3日前までとする。2025年では5月10日～11日。

駐車場担当理事・管理人の仕事：申込締切から番号抽選までの間に、紙方式による申請に対しては、『代行で』ウェブ入力する。あわせて「車検証チェック」も行う(2025年から念書は廃止された)。

システム管理者の仕事：『代行』も含めた申込みがすべて入力終了したら「抽選・位置決めファイル初期化」を行う。抽選番号の結果を記載した**番号通知書**を作成し、駐車場担当理事に渡す。

駐車場担当理事・管理人の仕事：位置決め日の遅くとも2日前までに**番号通知書**を各戸に配布する。

3. **位置決め日：**2025年では5月18日。組合総会と同日であることに注意。

申請者は抽選番号にしたがって、『大型』と『中小型』の両方を同時に位置決めする。

駐車場担当理事・管理人の仕事：総会終了後、速やかに会場を設営する。『大型』と『中小型』に分かれて、紙方式の申請者と対話的に位置決めを行う。他の理事にも協力を依頼する。

システム管理者の仕事：システムトラブルに対処する。

(2) 駐車場選択システムの開始

図1に示すように、管理者ページを用いて行う仕事は日程の設定を除き5段階で構成される。

1. 駐車場選択システムの開始：パスワードファイルなどの初期化、パスワードファイルのダウンロード（パスワード通知書作成）
2. 駐車場申込み：代行申込み、車検証のチェック
3. 番号抽選：抽選／位置決め開始（ファイル設定）、代行番号抽選、抽選番号のダウンロード（抽選番号通知書作成）
4. 位置選択：リソースブースト（一時的にシステムの能力のアップ）、開始通知送信、代行位置選択、委任状処理
5. 後処理：駐車場位置ファイルのダウンロード（任意）

1の『駐車場選択システムの開始』はシステム管理者の仕事である。

(1) 「パスワードファイルなどの初期化」は図2に示すページを開き、その年度で用いるパスワードなどを設定する。このパスワードを管理者として仕事を実行するときに必ず使うことになる。

住民パスワードの初期化を実施するかしないかが選べる。2023年度では『初期化する』を選択した。申込みデータを含む管理ファイルの初期化は通常であれば『初期化』するである。（「しない」というオプションは試行のためのもの）ただし各戸が前年度に大型と中小型を何台登録したかという情報とメールアドレスは別の形で記憶されている。

サザンヒル八事駐車場場所決め：ファイル初期化と管理者設定	
<small>これは、駐車場の場所きめ「初期化」のためのページです。管理者として登録します。管理者のパスワードとメールアドレスを登録します。これは管理者が申込者の代行をしたり、代わりに位置決めをしたりするための重要なデータになります。</small>	
管理者の諸元を入力してください。	
・ パスワード(半角英数字)： <input type="text"/>	注意：最初のパスワードはあえてここでは記述しない。担当者に尋ねること
・ 新パスワード(半角英数字)： <input type="text"/>	
・ メール・アドレス： 注意：PCからのメールを受け取れるアドレスにしてください(デフォルトは「サザンヒル八事駐車場メーリングリスト」)。 <input type="text" value="southernhillparking@googlegroups.com"/>	
・ 住民パスワードファイルを再利用するか？(注意：試験運用後は(データベースが書き換わっているため)必ず『再利用しない』を選んでください) <input type="radio"/> 再利用する <input checked="" type="radio"/> 再利用しない	
・ 申し込みデータを含む管理ファイルの初期化： <input checked="" type="radio"/> 初期化する <input type="radio"/> 初期化しない	
よろしければ『実行』ボタンを押してください。	
<input type="button" value="実行"/>	<input type="button" value="やり直し"/>

図2. パスワード設定とメールアドレスの登録

(2) 「パスワードファイルのダウンロード」により生成したパスワードファイルをダウンロードし、図3にあげる「パスワード通知書」を作成して、**駐車場担当理事・管理人**に渡す。

駐車場担当理事・管理人の仕事：パスワード通知書（図3）を点検した後、それを「駐車場契約継続のご案内」文書（**申込み書**）とともに各戸配布する（4月中旬までに）。

パスワード通知書
2025年4月吉日

<RoomNo>号室 居住者様
駐車場継続契約のご案内
「Web 入力方式」を選んだ場合のパスワード
あなたのパスワードは <Passwd>です。

添付の「**駐車場継続契約のご案内**」(以下、**案内文書**)に記載のとおり、今年も駐車場の位置決め(5月18日(日)に実施予定)を、「**Web 入力方式**」(パソコンやスマホによる申込)と「**紙方式**」(従来に近い方式)の選択形式で実施します。
「**Web 入力方式**」を選んだ場合の注意点を以下に要約します。詳しくは、案内文書別冊を参照ください。

【「Web 入力方式」を選んだ場合の注意点】

① 案内文書別冊の説明をご覧ください。疑問・質問・コメントなどありましたら、下記にメールを送ってください(**駐車場場所選択ページ**に記載)。
southernhillparking@googlegroups.com

② 4月30日(水)までに必ず申請してください。5月10日(土)~11日(日)に番号抽選、5月18日(日)に位置決めを行います。いずれも**駐車場場所選択ページ**(案内文書別冊、**図1**)にアクセスしてください。なお希望者は5月10日(土)~11日(日)の午前10時から12時に集会室で番号抽選することができます。

- * アクセス先は <https://s-yagoto.sakura.ne.jp/Parking/> (右はそのQRコード)
- * 位置決め当日は「指定待ち合わせ時間」を目安に時間に余裕をもって「**位置選択に入る**」をクリックして待機してください。順番になったら「位置決めする」ボタンが現れ、位置決めができるようになります。



③ **もしも問題が生じたら「紙方式」に変更してください。**

- * 「Web 入力方式」を進める上で何らかの問題が生じた場合には、「紙方式」(案内文書 p.5 参照)に変更をお願いします。
- * 特に**位置決め** 当日に何らかのトラブルが生じた場合は、可能な限り**マスク着用**の上、すぐに集会所までお越しください。

図3 . パスワード通知書の例

(3) 駐車場申込み

申請者はウェブによって駐車場申込み(登録)が行えるが、『紙方式』を選んだ申請者の登録は**駐車場担当理事・管理人**が代行してウェブにより入力手続きを行う。

ただしウェブによる申込みでも車検証のチェックが必要。また入力内容に誤りがあった場合、(期間内なら住民自身でも修正できるが)**駐車場担当理事・管理人**が代理修正することになる。

注：委任状の扱いについて。2021～2023年は抽選選択の終了後に、委任状に基づき位置決めを行った。しかし2025年度は、申込みと位置決めで「委任」の項を設け、管理者が代行することで他の申し込みと同様に位置決めすることとした。ただし委任状の抽選番号(したがって位置決め順番)は1台目、2台目などで最後の番号を割り当てるものとした。

1. 駐車場の申し込み代行

駐車場担当理事・管理人の仕事：図1の「駐車場の申し込み代行」をクリックすると図4に示されるパスワードの入力画面が開く。そこでは**システム管理者**から知らされている管理者用パスワードを入力すると、次々と代理申請ができる(以降のパスワードの入力は不要である)。

サザンヒル八事駐車場場所決め：管理者による代理申請

これは、申請書入力を管理者が代行し連続に行うためのページです。
管理者のパスワードを入力してください。

- パスワード(半角英数字):

よろしければ『実行』ボタンを押してください。

図4. 管理者による代行申請(連続入力のための入り口)。管理者パスワードを入力して『実行』ボタンを押す

図4で『実行』をクリックすると、図5のような連続的に代行申請する画面になる。棟番号、階、部屋番号を入力して『次に』をクリックすると、図6のような画面になる。

管理者代行申請：サザンヒル八事駐車場

管理者による代理申請のためのページです。
登録する住所を記入し「次に」をクリックしてください。もしもあれば過去のデータが取り出されます。それを修正・確認の後で登録します。そしてこのページに戻ります。

棟番号: 部屋の階: 部屋の番号:

管理ページに戻るには[これ](#)をクリックしてください。

図5. 管理者による代行申請(棟番号、階数、部屋番号の指定)

その申請者が前年度に駐車場を借りていたかどうかで開くページが変わる。図6が前年の登録がある場合であり、その情報が反映されて「大型の台数=1」かつメールアドレスに記入がなされている。前年登録がない場合は、大型も中小型も台数=0かつメールアドレスには記入がない。

どの場合でも申請書に従い、適切に台数を設定し、もしあればメールアドレスも登録する。



身体障がい者枠

図6. 管理者による代行申請（前年度申請がある場合）

次の図で車検証にもとづき、それぞれの車両情報を記入する。これは数値をいれるのではなく、選択肢から選ぶ。2025年度は身体障がい者の優先枠が設定されている。該当者の申請においては「身障者枠」の「適用」をクリックすること。



図7. 大型2、中小1としたときに表示されるページ。

車両情報は4文字で表され、

1文字目は 車長:短(485cm以下) または 長(485cm超～520cm)

2文字目は 車幅:狭(185cm以下) または 広(185cm超～205cm)

3文字目は 車高:低(155cm以下) または 中(155cm超～170cm) または 高(170cm超～210cm)

4文字目は 重量:軽(2,000kg以下) または 重(2,000kg超～2,300kg)

ちなみにこれ以外だと、「規格外」として申請を受け付けません。

また車高が「高」ものが1つでもあれば「上段希望」マークがつきます。

ポイント：「大型として申請のある中小型車」「車高が1.55m以上の車」「複数の駐車場の申し込み」の車検証のチェックを特に行うこと。

申請書の代行入力および車検証のチェックが完了したら、**システム管理者**に通知する。システム通知者は、それを受けて『番号抽選』の準備に入る。

(4) 番号抽選

1. 管理者による抽選・位置決めファイルの初期化

サザンヒル八事駐車場場所決め：初期設定

これは、駐車場の抽選・位置決め「初期化」のためのページです。初期化の手順について述べます。この初期化は、申込みが全て終了した時点で行うことを想定しています。

1. 管理者のパスワードを入力し、「実行」を押してください。これにより、番号抽選に必要なファイルが自動で生成されます。
2. この後に番号抽選を始めることができます。番号抽選では、複数台申し込んだ人には台数分の抽選番号が与えられます。(どのように番号が与えられるかはシステム製作者にお聞きください)
3. 『実行』を押して表示されるページで、大型駐車場の希望者のリストと中小型駐車場の希望者のリストが閲覧できます。

・パスワード(半角英数字):

よろしければ『実行』ボタンを押してください。

図 10. 管理者による「抽選・場所ぎめファイルの初期化」のページ

システム管理者の仕事: 『番号抽選』の準備のためにこれを行う(図 10)。

注意: この初期設定は何回でもやり直せる。つまり「番号抽選」開始前なら、駐車場継続申請の追加が可能である。そして追加登録の後にこの初期設定をやり直せばよい。

2. 選択順序番号の抽選

2025 年においては 5 月 10 日～11 日に、申請者がウェブを用いて番号抽選を行う。これには『紙方式』で申請した者も参加可能である。大型と中小型の番号が一括で抽選される。ただし委任状は除外される。また身障者枠でも 1 台目だけは抽選外とする。

駐車場担当理事・管理人の仕事: 2025 年は 5 月 10 日～11 日のそれぞれ午前 10 時～12 時に、集会室で番号抽選を行う。これは図 11 に示す(一般者用)番号抽選を用いて行う。そのためパスワードが必要です。パスワード通知書の提示を求めてください(どうしてもわからない場合は、管理者用のパスワードでも可能ですが、間違い防止の観点からはあまり望ましくありません)。

サザンヒル八事駐車場場所決め：番号抽選

これは、サザンヒル八事の駐車場選択の「順番抽選」ページです。

あなたのお住いの (1)棟番号、(2)階、(3)部屋番号、(4)配布されたパスワード、(5)抽選器(ガラポン)を回す回数を以下に入力し、「番号抽選」ボタンをクリックしてください。これにより、大型・中小型によらず、申し込んだ台数分の番号が一斉に抽選されます。
なお、アンケートにもお答えください。

● 棟番号: ● 部屋の階: ● 部屋番号:

● パスワード(半角英数字):

● 抽選器(ガラポン)をくるくる回す回数:

● 位置決めはどの方法で行いますか? ウェブで 集会室で 未定

図 11. 駐車場の順位番号の抽選ページ。

システム管理者の仕事: 『申請者による番号抽選が終了した次の日に、「管理者による選択番号抽選の実施」(図 11)を行う。これで申請者すべてに抽選番号が割り振られる。

3. 抽選番号のダウンロード

システム管理者の仕事: 「抽選番号のダウンロード」をクリックして、図 12 に示すページを開く。管理者用パスワードを入力して『次に』をクリックし、図 13 に示すページを開く。そこから抽選番号のダウンロードが可能である。

サザンヒル八事駐車場場所選択：選択順序番号

これは管理者が、抽選された選択順序番号リストをダウンロードするためのページです。まず管理者のパスワードを入力し、「次に」ボタンをクリックしてください。

- ダウンロード用のファイルの初期化: 初期化する 初期化しない
- パスワード(半角英数字):

次に

図 12. 管理者による選択番号抽選ファイルのダウンロードの入口。パスワードにより図 13 に遷移する

*** 重要:** 差し込み印刷により、抽選番号と指定待合せ時間を記載した**抽選番号通知書** (図 14、雛形が Parking/Docs にある) を作成し、**駐車場担当理事・管理人**に渡す。

駐車場担当理事・管理人の仕事: 抽選番号通知書を申請者に個別に配布する。

番号抽選により、順序番号(大型と中小型それぞれ)と、その番号により指定待合せ時間(対応表参照)が決まる。ウェブで番号を抽選した方はその結果が表示される (かつメールで送付される) が、確認のため、全住民に対し、これらを記載した**抽選番号通知書**を配布する **[2025 年は 5 月 16 日までに配布する]**

なお抽選番号通知書の裏面には注意書きとともに、位置決め番号を書き留める欄が設けてある。

サザンヒル八事駐車場場所選択：選択順序番号ダウンロードと表示

試験モードです 抽選番号リストのダウンロード ([Windows用](#)、[utf-8使用](#))
形式: 部屋番号,大型の番号リスト(空白区切り),中小型の番号リスト(空白区切り),パスワード

部屋番号	大型	中小型	パスワード
1-102	2		[Blue box covering passwords]
1-103		1	
1-105		2	
1-301		4	

図 13. 抽選番号のダウンロードのページ。右にみえる Windows 用か utf-8 用のリンクをクリックする。Word の差し込み印刷を用いるのなら Windows 用を選ぶ。

■ 号室 居住者様

2025年度駐車場の抽選結果と位置決めのご案内
「抽選番号」と「指定待合せ時間」

厳正な抽選の結果、あなたの“位置決め”の順番は以下のように決定しました。

大型 ■
 中小型 ■
 パスワード(確認) ■

5月18日(日)が位置決めの日です。

抽選番号と下の表とから「指定待合せ時間」をご確認ください。
 紙方式の方は、当日は「本通知書」と筆記具をご持参のうえ、出来る限りマスクを着用して集会所にお越しください。なお密を避けるため、指定時間前は集会所に入らず、外でお待ちください。

抽選番号別の「指定待合せ時間」(大型、中小型共通)

抽選結果	指定時間	抽選結果	指定時間	抽選結果	指定時間
1～10番	14:00	31～40番	14:50	61～70番	15:40
11～20番	14:15	41～50番	15:05	71～80番	15:55
21～30番	14:30	51～60番	15:20	81～90番	16:10

図 14. 抽選番号通知書(表面)の例。《部屋番号》に住所、《大型》には大型駐車場の抽選番号、《中小型》には中小型駐車場の抽選番号が入る

(4) 位置決め

システム管理者の仕事：かなりの人がウェブページにアクセスすることが予想されるため、位置決め当日に、[リソース](#)にアクセスし、「503を緩和する（リソースブースト）」を実行すること。

1. 位置選択の開始

システム管理者の仕事：「位置選択の開始」をクリックすると図 15 に示されるページが開く。ここで管理者用パスワードをいれ「実行」をクリックすると、抽選番号が 5 番までの人で、かつメールアドレスを登録している人に、位置選択の開始のメッセージがメールで送られる。

（これは必ずやらなければならない、というものではない）

ウェブ方式による位置決めと紙方式による**位置選択代行**が同時に行われる。紙方式の申請者はサザンヒルの集会室に集まり、大型駐車場希望と中小型駐車場希望に分かれ、抽選番号の順番で位置選択を行う。位置決めが完了したら、紙申請者に選んだ場所を**抽選番号通知書の裏面**にあるメモ欄に記入を求めること。

駐車場担当理事の仕事：大型駐車場受付と中小型駐車受付それぞれに分かれ、「**管理者による位置選択**」を用いて、申請者に代わって位置決めを行う。

* 担当理事は「**管理者による位置選択**」をクリックする。図 15 に示す画面が表示されるので、大型か中小型のどちらか担当分野を選び、管理者用パスワードを入力して「実行」をクリックする。なお、**管理者用パスワードを入力するのはこのページだけ**であり、以降はパスワードを問われることはない。

図 16 は「実行」クリック後の中小型担当者の『管理者待受画面』である。ここでは上端左端のポップ選択により、(1)「現在の番号」の方の駐車場位置決め、(2)『後回し』された方の駐車場位置決め、(3)「現在の番号」の方を後回しにする、(4)「現在の番号」を取消に（削除）する、ということが出来る。

以下では、『駐車場位置決め』の代行を中心に、詳しく解説する。

サザンヒル八事駐車場場所決め：管理者による代行位置決め

これは、位置決めを管理者が代行し連続に行うためのページです。
管理者のパスワードを入力してください。

- 駐車場の区別： 大型 中小型
- パスワード(半角英数字)：

よろしければ『実行』ボタンを押してください。

図 15. 管理者による代行位置決めの入口。「大型」と「中小型」で作業が分かれる。

(1) 「現在の番号」の方の駐車場位置決め

注：以下では住所が表示されているが、架空のものであることを了解されたい。

図 16 の上段にある「実行」ボタンをクリックする。すると図 17 のような表示になる（注：ここでは中小型駐車場の選択、順番は 3，1-907 の方が該当することを示している。また中段の表示から、その前の順番の方が位置決めしたのは 39 秒前で、1-907 の方はウェブに参加していない(off)という情報も得られる）。

管理者用:サザンヒル八事 中小型 駐車場位置決め (注意: 15秒ごとにリセットされます)

登録代行: 住居番号を確認して下さい 番号: 3 棟 1 階 9 番号 07

実行 管理者ページに戻る 次順位: [4] 1-401 [5] 3-203 [6] 1-105

後回しの方: いません
待機状態の方: [3] 1-103 (ON 2023-03-05 08:37:04) [5] 3-203 (ON 2023-03-05 08:37:03)

中小型駐車場 駐車場の空き: 94 箇所 位置決め済の方: 2 名 (延べ人数 9 中)
位置決めする方: 3 (1-907 の方 (開始: 08:36:25) ---0分39秒前) off

番号	A18	A17	A16	A15	A14	A13	A12	A11	A10	A09	A08	A07
上段	空	空	空	空	3-701	空	空	空	空	1-301	空	空
中段	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
下段	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空

番号	B14	B13	B12	B11	B10	B09	B08	B07	B06	B05	B04	B03
上段	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空

図 16. 管理者の待ち受け画面。15 秒毎に最新の情報が表示されると表示がある。『番号』は処理対象の位置決め選択順番、住所はその番号を持つ申請者の住所が表示されている。その下に『後回しの方』、『待機状態の方』の表示がある。画面の下半分は、現時点での予約状況。大型と中小型それぞれの担当によって表示されるマップが異なる。

図 16 で『実行』をクリックすると図 17 となる。この方は現在 A03 中段と A04 中段を使っていることが履歴から表示され、『空』が選択可能な場所である。この画面を申請者に提示し、場所を選択してもらう。ここでは A18 上段を選んだ（クリックした）とする。

管理者用:サザンヒル八事駐車場位置決め

1-907 の方の中小型駐車場を決定します。「空」を選んでクリックしてください

参考: 今の場所は **A04中段** **A03中段**

番号	A18	A17	A16	A15	A14	A13	A12	A11	A10	A09	A08	A07
上段	空	空	空	空	3-701	空	空	空	空	1-301	空	空
中段	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
下段	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空

番号	B14	B13	B12	B11	B10	B09	B08	B07	B06	B05	B04	B03
上段	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空

図 17 図 16 から、「中小型」の場合の位置決めの場合。駐車場を借りている場合は現在の位置が表示される。「空」をクリックすると位置が決定できる

サザンヒル八事「中小型」駐車場場所：管理者代行位置決め

選択した場所は **A18 上段** です。これによれば **登録** をクリックしてください。

番号	A18	A17	A16	A15	A14	A13	A12	A11	A10	A09	A08	A07	A06	A05	A04
上段	1-907	空	空	空	3-701	空	空	空	空	1-301	空	空	空	空	空
中段	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
下段	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空

番号	B14	B13	B12	B11	B10	B09	B08	B07	B06	B05	B04	B03	B02	B01
上段	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
中段	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
下段	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空

もしもやり直したい場合は **やり直し** をクリックしてください。

図 18. 図 17 において、A18 上段をクリックした後の画面。『登録』で図 19 になる。

図 17 において A18 上段をクリックした後の画面が図 18 である。図 18 では A18 上段が赤くマークされている。まだ確定ではなく、やり直しが可能である（青線で囲まれた『やり直し』をクリックして図 17 に戻る）。再度申請者に確認してもらい、『登録』をクリックすると、確定される。その証拠として図 19 の画面が表示される。

管理者用:サザンヒル八事 **中小型** 駐車場位置決め (注意: 15秒ごとにリセットされます)

棟 階 番号
 登録代行: 住居番号を確認して下さい 番号: **4** 1 1 03
 実行 管理者ページに戻る 次順位: [5] 3-203 [6] 1-105 [7] 1-907

後回しの方: いません
 待機状態の方: [5] 3-203 (ON 2023-03-05 09:26:15)

中小型駐車場 駐車場の空き: 93 箇所 位置決め済の方: 3 名 (延べ人数 9 中)
 位置決めする方: **4** (**1-103** の方 (開始: 09:20:20) --5分57秒前) ON 2023-03-05 09:26:16

番号	A18	A17	A16	A15	A14	A13	A12	A11	A10	A09	A08	A07	A06	A05	A04	A03
上段	1-907	空	空	空	3-701	空	空	空	空	1-301	空	空	空	空	空	空
中段	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
下段	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空

番号	B14	B13	B12	B11	B10	B09	B08	B07	B06	B05	B04	B03	B02	B01
上段	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空

図 19. 登録が確定した画面。『続行』を押して、管理者待受画面に戻す(図 20)

通知書の裏面にあるメモ欄に記入してもらおう。

その後、「続行」をクリックして、管理者待受画面に戻る（図 20）。ここでは今の作業の結果が反映されていることが見て取れる（A18 上段が予約済みになっていること、番号が 3 から 4 になり、申請者の住所も変化している）。

2025 年度新！ 上段を選んだ人に「ハイルーフ等で必要な方に譲って頂ける場合は、チェックするボタ

ンがありますが、どうしますか？」（チェックボタンを図 19 に追加する）を尋ねる。

サザンヒル八事「中小型」駐車場場所：管理者代行位置決め

サザンヒル八事の駐車場抽選担当からのお知らせです。

1-907 の車の「中小型」 駐車位置は **A18 の上段** に決まりました。

2023年6月1日(木) に自動車の移動をお願いします。なお、結果は[状況表示モニター](#)でも確認できます。

続行 をクリックしてください。

番号	A18	A17	A16	A15	A14	A13	A12	A11	A10	A09	A08	A07	A06	A05	A04
上段	1-907	空	空	空	3-701	空	空	空	空	1-301	空	空	空	空	空
中段	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
下段	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空

番号	B14	B13	B12	B11	B10	B09	B08	B07	B06	B05	B04	B03	B02	B01
上段	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空

図 20. 更新された管理者待受画面。図 16 と比べてほしい。

以上が申請者一人に対する『代行位置決め』である。

なお、駐車場担当者が代行するのではなく、申請者自身がウェブを用いて位置決めする可能性がある。図 20 で示された次の順番の方はまさにその可能性がある。実際に、『待機状態』となっており、1 分以内に位置決めがされる可能性が高い。その場合は、自動的に管理者の画面が切り替わる。図 21 はそのような場合の画面である。

管理者用:サザンヒル八事 **中小型** 駐車場位置決め (注意: 15秒ごとにリセットされます)

棟 階 番号
 登録代行: 住居番号を確認して下さい 番号: 5 1 4 01
 実行 管理者ページに戻る 次順位: [6] 1-105 [7] 1-907 [8] 1-907

後回しの方: いません
 待機状態の方: [5] 3-203 (ON 2023-03-05 09:33:51)

中小型駐車場 駐車場の空き: 92 箇所 位置決め済の方: 4 名 (延べ人数 9 中)
 位置決めする方: 5 (1-401 の方 (開始: 09:33:32) --0分20秒前) off

番号	A18	A17	A16	A15	A14	A13	A12	A11	A10	A09	A08	A07	A06	A05	A04	A03
上段	1-907	空	1-103	空	3-701	空	空	空	空	1-301	空	空	空	空	空	空
中段	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
下段	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空

番号	B14	B13	B12	B11	B10	B09	B08	B07	B06	B05	B04	B03	B02	B01

図 21. 図 20 の後、1-103 の方が A16 上段を位置決めしたため、自動的に書き変わった管理画面。

(2) 『後回し』された方の駐車場位置決めの場合は、待ち受け画面において棟番号、階数、住居番号を入力し「実行」をクリックする。ただしその住所は次に述べる『後回し』された住所に限られる。

ただ住所を記入して「実行」を押すのにもたついたため、管理画面が15秒毎に書き換わり、入力した住所がリセットされる可能性もある。その場合は、「登録代行」のプルダウンメニューの中から「住所を後で入力」を選んで実行すること。

(3) 「現在の番号」の方を後回しにする場合、待ち受け画面において行動選択として「後回し指定」を選択(図21)してから「実行」をクリックする(注意：『実行』ボタンはプルダウンメニューの下にあり、図22では隠されている)。待機時間のスタート時間を過ぎており、かつ前の人位置決めしてから3分以上たっても、番号の方(図22では1-401)が位置決めしない場合にこれを選択する。

図22は、管理画面の「後回し」操作に関するスクリーンショットを示しています。上部には、棟番号「5」、階数「1」/「4」、住居番号「01」の入力欄があり、その下に「後回し」をプルダウンメニューから選択するためのボタンが赤い矢印で指し示されています。また、メニューには「番号を確認して下さい」「主居番号入力」「番号の方のみ」「現在の番号の方のみ」などのオプションがリストアップされています。下部には、駐車場の空き状況と位置決め済みの状況を示す表があります。

駐車場の空き: 92箇所 位置決め済の方: 4名 (延べ人数 9中)																
5 (1-401)の方 (開始: 09:33:32) ---8分21秒前) off																
A17	A16	A15	A14	A13	A12	A11	A10	A09	A08	A07	A06	A05	A04	A03	A02	A01
空	1-103	空	3-701	空	空	空	空	1-301	空	空	空	空	空	空	空	空
空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空

番号	B14	B13	B12	B11	B10	B09	B08	B07	B06	B05	B04	B03	B02	B01
上段	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
中段	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空

図22. 現在の番号の方を「後回し」にする（原則として前の順番の方が位置決めしてから3分以上経過した場合）

駐車場の配置図の上の部分に経過時間が表示されている（図22では8分21秒）。およそ3分を目安に時間がかかりすぎている場合は『後回し』処理とする。なおその順番の人が位置決定の待機状態になっているかどうかを示すものがその横にある（緑色で示されている）。ONはウェブ上で待ち状態にあることを示す。待機状態にない場合はout（もしくは off）、位置決め中はProcessingと表示される。ただ待機状態にあってもその待機時刻がかなり前の場合は待機状態のまま放っておかれている可能性があるので注意。

図23は、図22から「後回し」を選んで実行して表示された画面である。

図23は、管理画面のメッセージ表示画面を示しています。タイトルは「管理者用:サザンヒル八事駐車場位置決め」です。中央には赤い文字で「番号5、住所1-401の方をキャンセル(後回し)にしました。今の選択順番は6です。」と表示されています。下部には「続行」をクリックしてください。というメッセージと「続行」ボタンがあります。

図23. 番号5（1-401）の方を「後回し」にして表示された画面。ここで「実行」を押すと、管理者待受画面に戻れる。

「後回し」された人は紙方式ではなく、ウェブ方式である可能性もある。ウェブ方式を採用した方の待ち受け画面には「後回しになった」ことが表示される(図 24)。しかし後回しされてもすぐに位置決めができることも表示される。(そのような設計になっている。)だから、なかなか位置決めが進まない場合は積極的に『後回し』にしてよい。

参考：後回しになっても、ユーザー側でも管理者側でも、いつでも位置決めが可能である。だから気軽に『後回し』にしてよい。管理者側で『後回しになった』方の位置決めは、(2)で述べた。

- ・「駐車場申込みの取消し」もこの後回し処理を用いる。
- ・大型駐車場から中小型駐車場に変える場合は大型駐車場の位置決めを「取り消す」。位置決めの終了後、図 1 の下段にある「参考 3：独立に駐車場の追加、削除を行う」により、中小型駐車場を登録する。

サザンヒル八事駐車場位置決め

あなた **1-401** の抽選番号 **中小型: 5** 中小型の駐車場の位置決めができます。 **位置決めする** をクリックしてください。

時間オーバーのため中小型の選択番号5は後回しにしましたが、位置選択は可能です。

中小型駐車場 駐車場の空き：92 箇所 位置決め済の方：5 名 (延べ人数 9 中)
 位置決めする方： **6** (**1-105** の方 (開始：09:54:44) ---1分12秒前)

番号	A18	A17	A16	A15	A14	A13	A12	A11	A10	A09	A08	A07
上段	1-907	空	1-103	空	3-701	空	空	空	空	1-301	空	空
中段	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空

参考図。「後回し」にされた申請者の待受画面。「後回し」されても、いつでも「位置決め」が可能である。

* 委任状処理

提出された委任状については、上記の位置決めが終了してから行う。図 1 の『委任状処理』をクリックする。(注: 位置決め代行において、申請者の位置決めが終了すると「委任状処理するか」を問われる。そこでそのボタンをクリックすると、図 24 をとばして図 25 に移行する)すると図 24 となる。上段には大型と中小型それぞれの委任状の番号が表示される。下段にある『大型』と『中小型』それぞれの処理を選び、『実行』ボタンを押すと図 24 が表示される。

管理者用:委任状処理

委任状提出者の処理番：

- 大型：
- 中小型：

管理者用:委任状・例外処理

これは、位置決めを管理者が代行し連続に行うためのページです。
大型駐車場か中小型駐車場か選んでください。

- 駐車場の区別: 大型 中小型

よろしければ『実行』ボタンを押してください。

図 24. 委任状処理のための入り口ページ。

図 25 は図 16 (管理待受画面) とほぼ同じ画面である。下段に駐車場の配置が示される。上段で住所を入力して「実行」を押すとその住所の方の駐車場の位置を決定する画面となる。中段には委任状処理対象者のリストが表示される。

管理者用:サザンヒル八事駐車場位置決め

管理者用:サザンヒル八事 **中小型** 駐車場位置決め

棟 階 番号

委任状処理 **2-1102**

[管理者ページに戻る](#)

委任状の処理対象：
大型： いません 中小型： 2-1102, 2-1004

「中小型」駐車場の状態 6人全員の抽選**終了** 駐車場の空き：95 箇所

番号	A18	A17	A16	A15	A14	A13	A12	A11	A10	A09
上段	空	空	空	2-102	空	空	空	空	空	空
中段	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
下段	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空

番号	B14	B13	B12	B11	B10	B09	B08	B07	B06	B05

図 25. 委任状処理のためのページ。一般の位置決めと同様のページ。下段に現在の配置が示される。上段で棟/階/番号を入力して『実行』を押すと、位置決めが可能になる。

(5) 後処理:管理者による「駐車場位置選択のダウンロード」

管理人の仕事: 全員分の位置決め終了後、「**駐車場位置選択のダウンロード**」を行い、各戸に割り当てられた駐車場を確認する。図 26 のような画面で管理者パスワードを入力すると図 27 に示す画面が表示される。大型と中小型それぞれにダウンロード用のリンクが貼ってある。
なお、管理者用トップページ(図 1)の下部の参考 1 にある「管理用ファイルの表示」から示されるページ(図 28)からも同じ情報が得られる。

サザンヒル八事駐車場場所選択: 駐車場選択表のダウンロード
これは管理者が、駐車場の位置選択の表(CSVファイル、エクセルで閲覧可能)をダウンロードするためのページです。 まず管理者のパスワードを入力し、「次に」ボタンをクリックしてください。 パスワード(半角英数字): <input type="text"/>
<input type="button" value="次に"/>

図 26. 管理者ページで「駐車場選択表のダウンロード」をクリックして表示される画面

サザンヒル八事駐車場:位置選択表のダウンロード
以下はクリックすれば、ダウンロードできます 位置選択ファイルの形式「住所、抽選番号、駐車場位置(ロット:段、0は上段、1は中段、2は下段)
<ul style="list-style-type: none">• 大型駐車場予約表• 中小型駐車場予約表

図 27. 図 26 でパスワード入力後に表示されるダウンロード用画面

その他参考情報：

いろいろな記録のファイルの表示、ダウンロードのためのページが用意されている。そのリンクは図 1 の下段の「**参考 1: 管理用ファイルの表示(管理者のみ)**」である。これをクリックすると図 28 に示すページが開き、申込者のリストや抽選番号、位置決めの中間（決定）図など、いろいろな情報が得られる。

上部の「表示」をクリックすると図 28 に示すようにメニューが現れる。(1)住居者リスト（パスワード一覧）、(2)申し込みログ（ウェブによる申請の時系列的記録）、(3)代行申し込みログ（代行による申請）、(4)委任状提出者（管理者が代行入力した委任状申請）、(5)大型申込み（(2)のうち大型の申込者のリスト）、(6)代行大型申込（(3)のうち大型の申込者のリスト）、(7)大型抽選番号（大型申込者で番号抽選した者の番号順リスト、およびウェブで抽選した者には位置決めをウェブで行うかどうかのアンケート情報をつけている（Y はウェブで行う、N は行わない、U は未定））、(8~11)大型の位置決め者のリスト（抽選番号順、住所順、ロット順、図表示）、(12~18)中小型における(5~11)に対応する情報。このうち「大型抽選番号」と「中小型抽選番号」は位置決め当日に必要な情報であり、それをクリックすると CSV 形式のファイルもダウンロードできる。



図 28. 管理用ファイルの表示のためのページ。いろいろな情報を得ることができる

付録. 駐車場抽選のための会場配置図

2020 年から広まったコロナ感染が 23 年でもまだ終息しない。その対策は大事である。そのため必要最小限の人だけを集会室に入れることを考えたい。

配置は以下の図の通り。窓はあけ、窓から入口の方向に扇風機を回して換気をよくする。（コロナは空気感染が主な感染経路である）

入口近くにスクリーンとプロジェクタを設置し、位置決め状況を表示する（ある一定時間ごとに、大型と中小型の表示を切り替えるようにする）。位置決めする人はそこでまず確認する。

入り口近くに人員を配置し、指定時間に入るべき人を選別するとともに（JS が提供する機材により）体温やマスクの着用をチェックする。

受付の間はなるべく開ける、会場に入る人は真ん中から入り、壁に沿って退出する。

受付では次の手順で行う。

- (1) 初期画面として「位置決め状況」モニタを表示する。時刻、次の方の番号、位置決め状況が表示される。
- (2) 申込者の番号と住所の確認行う（番号通知表を提示してもらう）。
- (3) 「位置決めリンク」をクリックし、住所と管理者のパスワードを入力する。位置決めページになったら、希望する位置を聞き、それを入力して決定ボタンをクリックする。
- (4) 最終確認ページを表示し、申請者に位置を読み上げてもらう。そして実行ボタンを押す。最後の画面を申請者が確認してメモに書き込んでもらう。その後申請者には速やかに退出してもらう。そして(1)に戻る

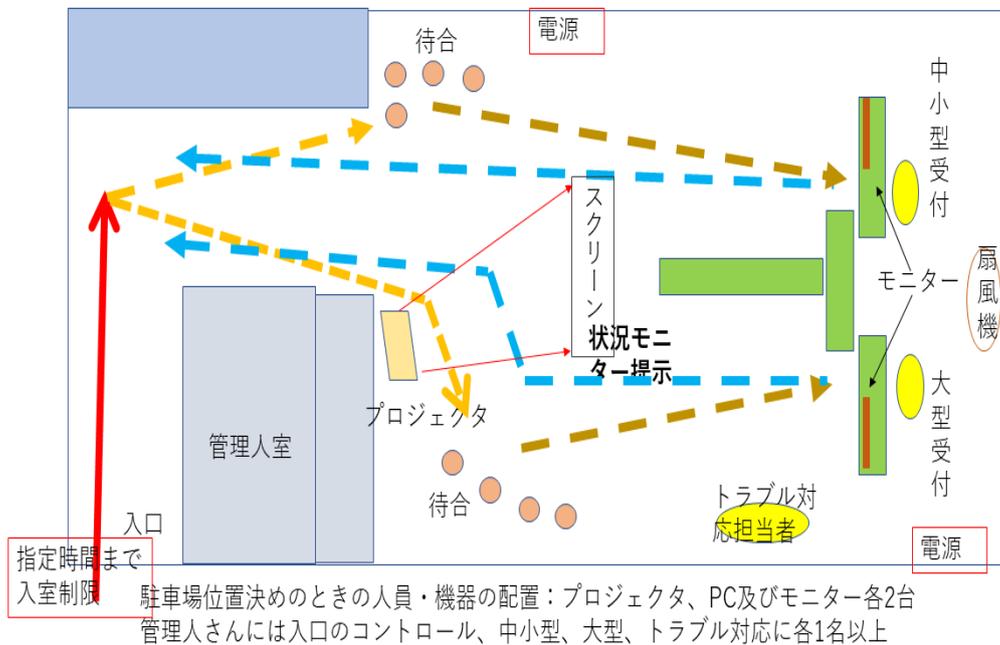


図 A. 2021 ~ 2023 年の機器・人員の配置と人の流れ

2021年5月15日追記

(1) パスワード通知書、抽選番号通知書、位置決めのための「駐車場抽選選択の手引き」は下記に置いてある。

<https://s-yagoto.sakura.ne.jp/Parking/Docs>

(3) 位置決め当日には、管理者用トップページの「6. 位置決め」にある、「管理者がここをクリックすると、抽選番号 5 番までの番号の人にメールが送られ、位置決めのための注意を喚起します。」をクリックすることを想定している。ここに書かれているように、メールアドレスの登録者で抽選番号が1～5 までの方に注意喚起のメールが送られる。なお、位置決めが行われるたびに、次の番号の方に(メールアドレスが登録されていれば)「次の順番です」ということを知らせるメールが送られるようになっていることを付け加えておく。

過去の反省から

(1) 番号抽選の準備の後に、追加申請がウェブで登録されたため混乱があった。本システムでは、申請の台数が確定した後に番号抽選のセットを確定させる。それ以降では申請を受け付けず、システム外で扱うこととしていた。しかし、それを知らない第 3 者が管理者のパスワードを用いて登録してしまった。

対策：パスワード管理を行い、第 3 者には知らせない。また住民の受付となっている管理人さんには、問題があったらそこで判断せずに駐車場担当者に連絡することを徹底してもらう。

(2) **紙申請書に未記入があった場合の対応を確認した方がよかった。**

対策：未記入については本人に確認するのが基本であるので、そのことを反映したマニュアルを作成し、管理人さんと共有する。

まず一通り目を通して未記入がないかをチェックし、あればすばやく連絡を取る。

(3) 紙申請のメールアドレスなど入力内容の点検を行わなかった。(管理人さんの受付簿との点検は実施)

対策：紙申請の入力マニュアルを作成する。事前準備と事後入力内容の確認を行うようにする。

2025年追加

2024年は総会終了から駐車場位置決めまで1時間しかなかった。その反省から、2025年は

(1) 2時間空けておく

(2) 他の理事のヘルプを依頼する。会場設定および位置決め人の交通整理をお願いする。